

Камчатский край

Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Козыревского сельского поселения**

08 декабря 2020 № 147

п. Козыревск

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 9 Устава Козыревского сельского поселения, —

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Козыревского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

 Приложение к постановлению

Администрации Козыревского

 сельского поселения

от 08.11.2020 № 147

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при продаже земельного участка без проведения торгов в соответствии с Земельным кодексом РФ (cт.39.1, 39.3, 39.14, 39.17, 39.18).

1.2. Круг получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» являются:

1.2.1. юридическое лицо или физическое лицо, с которым заключён договор о комплексном освоении территории,

 в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (подпункт 1 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.2. физическое лицо – член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства,

 в случае если земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 2 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.3. физическое лицо – член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства,

 в случае если земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 3 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.4. юридическое лицо - некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства,

в случае если земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для комплексного освоения территории, в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования (подпункт 4 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.5. юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства,

в случае если земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования (подпункт 5 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.6. юридическое лицо и физическое лицо,

в случае если обратившееся лицо является собственником здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, расположенными на испрашиваемом земельном участке (подпункт 6 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.7. юридическое лицо,

в случае если обратившееся лицо использовало испрашиваемый земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, (подпункт 7 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.8. юридическое лицо - крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящегося в муниципальной собственности,

 в случае если обратившееся лицо использовало испрашиваемый земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящегося в муниципальной собственности;

1.2.9. юридическое лицо или физическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства,

 в случае если обратившееся лицо использовало испрашиваемый земельный участок, на основании договора аренды более трех лет.

1.2.10. физическое лицо,

для целей: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства

юридическое лицо - крестьянское (фермерское) хозяйство,

для целей: осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Козыревского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3.1. Юридический и почтовый адрес Администрации: 684405, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а, телефон 8 (41534) 23371, факс 8 (415-34) 23081.

Адрес электронной почты Администрации: kzr\_sp@mail.ru.

Адрес официального сайта Козыревского сельского поселения: http://kozyrevsk.ru.

График работы Администрации: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 13.00.

1.4. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Администрации размещаются:

- на информационном стенде, расположенном в административном здании по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а;

- на официальном сайте Козыревского сельского поселения: http://kozyrevsk.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края https://[gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru); (далее – РПГУ);

- в краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

1.4.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в Администрацию;

- в устной форме по телефону в соответствии с графиком работы Администрации;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Администрации;

- на официальном сайте Козыревского сельского поселения: http://kozyrevsk.ru путем размещения настоящего Регламента в течении 2 (два) рабочих дней со дня его утверждения.

- на ЕПГУ/РПГУ

- на портале МФЦ: [www.portalmfc.kamgov.ru](http://www.portalmfc.kamgov.ru).

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема специалист Администрации подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 (пятнадцать) минут, специалист Администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается Главой Козыревского сельского поселения (далее – Глава поселения) либо лицом, временно исполняющим его обязанности, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через ЕПГУ/РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации обращения в Администрации.

1.4.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

На ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) текст настоящего Регламента с приложением форм заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: Продажа земельного участка без проведения торгов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Козыревского сельского поселения.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее - Управление Росреестра), ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Камчатскому краю (далее - ФГБУ «ФКП»), Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю (далее - ИФНС), с иными органами и организациями (в случае необходимости).

Формы запросов и сроки предоставления запрашиваемых сведений установлены действующим законодательством.

В Управлении Росреестра в установленном законом порядке запрашиваются сведения об объекте недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые выдаются в виде:

 - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

 - уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

 В ФГБУ «ФКП» в установленном законом порядке запрашиваются сведения, содержащиеся в Государственном кадастре недвижимости, которые выдаются в виде:

 - кадастровой выписки о земельном участке;

 - кадастрового паспорта земельного участка;

 - кадастровой выписки об объекте капитального строительства;

 - кадастрового паспорта об объекте капитального строительства;

 - кадастрового плана территории;

 - копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости;

 - в ином виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

2.2.2.Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор купли-продажи земельного участка;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.4.2. В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 60 дней, в том числе:

1. 30 дней на:

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей

или

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

1. Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю

1. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 (шестьдесят) календарных дней, без учета времени на:

- обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка;

- осуществление на основании обращения заявителя государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка;

- приостановление предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 (два) рабочих дня со дня его принятия Администрацией.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

4) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

5) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

7) [Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9046215)  "О государственной регистрации недвижимости";

8) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

11) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

16) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

17) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

18) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 6 «О порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

20) постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2016 №35-П «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов в Камчатском крае»;

21) постановление Правительства Камчатского края от 16.05.2017 №205-П «Об установлении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, в Камчатском крае»;

22) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами муниципальных образований, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района*.*

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельный кодекс РФ (cт. 39.3, 39.14, 39.17);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для осуществления процедуры предоставления земельного участка заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Заявление должно быть выполнено разборчиво от руки и/или машинописным способом, либо распечатано посредством электронных печатающих устройств (подчистки, помарки и исправления не допускаются). Заявление не должно быть исполнено карандашом.

2.6.3. Должностные лица или муниципальные служащие не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента;

- несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.6.2 административного регламента;

- представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.7.2. В случае если в представленных заявителем документах содержатся сведения, указывающие на вероятность отказа в предоставлении услуги, ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления, вправе уведомить об этом заявителя до момента регистрации поданных заявителем документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.7.3. В случае если представленные заявителем документы содержат основания для отказа в их приеме, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, специалист, ответственный за прием заявления, готовит отказ в приеме документов на предоставление муниципальной услуги.

2.7.4. Заявитель вправе настаивать на предоставлении таких документов. В этом случае ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления, принимает от заявителя пакет документов и регистрирует его в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2.7.5. В течение десяти дней со дня поступления заявления, несоответствующего требованиям, установленным пунктом 2.6.2 административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или заявление подано в иной уполномоченный орган, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1, такое заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата документов.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

 - отсутствие кадастрового учёта земельного участка, а также характеристик, позволяющих определить его в качестве индивидуально определенной вещи.

- установленный действующим законодательством запрет на предоставление земельного участка в собственность.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

- Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления.

2.12.2. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданное в Администрацию Козыревского сельского поселения подлежит регистрации в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей должны соответствовать требованиям удобства, комфорта и безопасности.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей оборудуются:

1) информационными стендами с визуальной и текстовой информацией;

2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов;

3) противопожарной системой, средствами пожаротушения.

2.13.2. На информационном стенде в помещении размещается следующая информация:

1) текст настоящего Регламента;

2) место нахождения, график (режим) работы Администрации, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты Администрации;

3) образцы заполнения заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) извлечения из текста нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, которое определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

2) удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги;

3) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием РПГУ и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

6) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.16. В электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю без регистрации обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в Администрацию, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);

в) осуществление оценки качества предоставления услуги;

г) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Срок административной процедуры составляет 3 дня.

3.1.2. Экспертиза документов, установление оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги; направление межведомственных запросов (при необходимости).

Срок административной процедуры составляет 10 дней.

3.1.3. Подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.

Срок административной процедуры 5 дней.

3.1.4. Выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Срок административной процедуры составляет 5 дней.

3.1.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей- 30 дней.

3.1.6. Если не было альтернативных заявлений:

Специалист подготавливает договор купли-продажи в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

3.1.7. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и проведении аукциона.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления на имя главы Козыревского сельского поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются специалисты Администрации Козыревского сельского поселения, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за прием заявления).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе

в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за прием заявления выполняет следующие действия:

1). Устанавливает предмет обращения.

2). Проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.7 административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

По требованию заявителя ответственный за прием заявления готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3). Делает отметку на обоих экземплярах заявления о приеме документов.

4). Передает заявителю экземпляр заявления с отметкой о приеме документов и расписку в приеме документов, другой экземпляр заявления регистрирует и передает по реестру в администрацию Козыревского сельского поселения для регистрации.

3.4. Экспертиза документов, установление оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги, направление межведомственного запроса (при необходимости).

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления.

3.4.2. Ответственный исполнитель Администрации Козыревского сельского поселения:

проверяет представленный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при необходимости осуществляет подготовку межведомственных запросов;

устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы (при необходимости).

3.4.3. В случае если заявление не соответствует требованиям, установленным п.2.6 настоящего регламента, или подано в иной уполномоченный орган, а так же при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента ответственный исполнитель незамедлительно обеспечивает подготовку, согласование и подписание главой Козыревского сельского поселения или уполномоченным заместителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возврат документов в срок, не превышающий 5 дней.

 3.4.4. Ответственный исполнитель администрации Козыревского сельского поселения регистрирует и обеспечивает направление на подписание на бумажном носителе уведомления об отказе в срок, не превышающий 5 дней.

3.4.4.1. В случае подачи заявления в Администрацию Козыревского сельского поселения ответственный исполнитель Администрации в течение 7 дней со дня регистрации подписанного уведомления об отказе вручает его заявителю лично.

3.4.4.2. В случае указания в заявлении способа получения «почтой» ответственный исполнитель Администрации Козыревского сельского поселения направляет уведомления об отказе заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

3.4.5.1 обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее извещение) в СМИ и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте torgi.gov.ru.

3.4.6. Обеспечивает направление межведомственного запроса (при необходимости).

3.4.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является необходимость получения документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных, муниципальных органов и других организаций.

3.4.6.2. Ответственным за направление межведомственного запроса является специалист Администрации Козыревского сельского поселения в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный исполнитель).

Ответственным за подписание, в том числе цифровой подписью, межведомственного запроса является уполномоченное лицо администрации Козыревского сельского поселения.

3.4.6.3. Ответственный исполнитель:

- направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам соответствующий межведомственный запрос готовится, после подписания уполномоченным лицом направляется почтой (электронной почтой, факсом).

В случае если заявитель самостоятельно представил документы и информацию, согласно пункту 2.6 административного регламента, ответственный исполнитель не направляет запросы в государственные органы и организации о предоставлении указанных документов и информации, находящихся в их распоряжении.

Результатом исполнения административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы.

3.5. Подготовка и издание постановления о предоставлении земельного участка либо постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка под заявленные цели (далее – Постановление).

3.5.1. Ответственный исполнитель Администрации Козыревского сельского поселения:

- осуществляет подготовку проекта соответствующего Постановления;

- осуществляет мониторинг процесса согласования и утверждения Постановления, в части соблюдения сроков.

3.5.2. Результатом административной процедуры является издание соответствующего Постановления.

3.6. Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка (далее – проект договора).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является изданное постановление о предоставлении земельного участка.

3.6.2. Ответственный исполнитель Администрации Козыревского сельского поселения:

- осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах;

- инициирует процедуру согласования и подписания сторонами проекта договора;

- осуществляет мониторинг процесса согласования и подписания сторонами проекта договора в части соблюдения сроков.

3.6.3. В случае указания в заявлении формы отправки «почтой по указанному адресу» специалист Администрации Козыревского сельского поселения готовит и обеспечивает подписание сопроводительного письма для направления проекта Договора заявителю.

3.6.4. После регистрации сопроводительного письма и подписания его на бумажном носителе уполномоченным лицом специалист администрации Козыревского сельского поселения направляет его заказным письмом с уведомлением с приложением проекта Договора в трех экземплярах и Постановления по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.6.5. Результатом административной процедуры является подписание сторонами проекта договора либо направление в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением проекта договора (в случае, если документы должны быть направлены заявителю почтой).

3.7. Выдача заявителю договора.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный сторонами Договор.

3.7.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты администрации Козыревского сельского поселения в соответствии с должностными обязанностями.

3.7.2.1. Специалист администрации:

- устанавливает возможность выдачи документов лично заявителю;

- извещает заявителя о времени и месте получения документов;

- при личном обращении заявителя выдает заявителю один экземпляр Договора и один экземпляр Постановления и обеспечивает передачу пакета документов в Администрацию;

3.7.2.2. В случае если в течение 30 дней с даты окончания срока исполнения муниципальной услуги при надлежащем уведомлении заявителя о готовности документов заявителем не подписан соответствующий проект договора, ответственный исполнитель администрации передает весь пакет документов в Администрацию Козыревского сельского поселения.

3.7.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю постановления о предоставлении земельного участка под заявленные цели или договора купли-продажи.

3.7.3. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.7.3.1. После возврата подписанных заявителем договоров специалист администрации обеспечивает сверку представленных экземпляров с проектом договора.

В случае соответствия возвращенных заявителем экземпляров договоров первоначальному проекту специалист Администрации Козыревского сельского поселения направляет их для подписания уполномоченным лицом.

В случае несоответствия возвращенных заявителем экземпляров договоров первоначальному проекту специалист Администрации Козыревского сельского поселения выясняет у заявителя причину внесения изменений в договор, обеспечивает устранение выявленных несоответствий и подписание договора сторонами.

3.7.3.2. После подписания договора руководителем Козыревского сельского поселения администрация Козыревского сельского поселения обеспечивает выдачу одного экземпляра договора заявителю лично, либо посредством направления его заказным письмом с уведомлением по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.7.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю постановления о предоставлении земельного участка под заявленные цели и(или) договора купли-продажи земельного участка.

3.8. В случае возврата пакета документов в Администрацию Козыревского сельского поселения в связи с не подписанием заявителем проекта договора в течение 30 дней с момента окончания срока исполнения муниципальной услуги, специалист администрации обеспечивает подготовку уведомления в адрес заявителя о возможной отмене ранее принятого решения о предоставлении земельного участка.

Специалист администрации Козыревского сельского поселения обеспечивает регистрацию данного уведомления и подписание его на бумажном носителе уполномоченным лицом, после чего направляет уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

3.9. По истечении 30 дней с момента получения заявителем уведомления о возможной отмене постановления администрация Козыревского сельского поселения вправе принять решение об отмене ранее принятого постановления о предоставлении земельного участка с направлением уведомления о принятом решении заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю постановления о предоставлении земельного участка под заявленные цели и договора купли-продажи, либо отмена ранее принятого постановления о предоставлении земельного участка.

3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ.

3.10.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, посредством ознакомления с Регламентом, размещенным на ЕПГУ/РПГУ.

3.10.2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.10.3. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием ЕПГУ/РПГУ, терминальных устройств.

3.10.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

* 1. 4.1. Заявитель вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Козыревского сельского поселения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через ЕПГУ/РПГУ.

Заявитель может принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами или муниципальными служащими органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

* 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги – заместителем Главы администрации Козыревского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги путем подготовки ежегодных планов осуществления проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

* 1. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги контролируется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся один раз в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в случае поступления обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, предусмотренных частями 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства и должностного регламента.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в следующих формах:

1) инициирование процедуры проведения внеплановой проверки;

2) ознакомление с результатами проведенной проверки.

Организация контроля осуществляется посредством направления в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, обращений соответствующих лиц, изъявивших желание осуществить данный контроль.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Козыревского сельского поселения, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, указание на должностное лицо либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя.

Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3.1, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Административному регламенту «Продажа земельного участка без проведения торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на продажу земельного участка без проведения торгов.

 Главе Козыревского сельского поселения

Ф.И.О.

- для физического лица:

от (фамилия имя отчество, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

- юридические лица подают заявление на фирменном бланке

с указанием адреса, реквизитов, ОГРН, ИНН, № исходящего документа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продажу земельного участка без проведения торгов.

 На основании п.2 п.п.\_\_ ст.39.6 Земельного Кодекса РФ, Прошу предоставить в собственность земельный участок находящийся из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категория земель),

 площадью \_\_\_\_\_\_ га, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешённого использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за плату по цене, установленной законодательством.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон (для связи с заявителем).

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П.

/\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение № 2

 к Административному регламенту

 «Продажа земельного участка без проведения торгов»

**Блок – схема**

В случае предоставления муниципальной услуги получателям

в соответствие с п. 1.2.1. -1.2.9 настоящего регламента.

Проводится правовая экспертиза, согласовываются документы

Осуществляется проверка документов

МФЦ

Администрация

Заявление о предоставлении земельного участка

Возврат заявления, в случае не соответствия п.1 ст 39.17, отсутствия документов, указанных в п.2.6 настоящего Регламента

Специалист подготавливает договор купли-продажи

Не более чем через 30 дней с момента поступления заявления, заявителю направляется: подписанный договор купли-продажи или решение об отказе в предоставлении услуги

**Блок – схема**

В случае предоставления муниципальной услуги получателям

в соответствие с п. 1.2.10 настоящего регламента.

Проводится правовая экспертиза, согласовываются документы

Осуществляется проверка документов

МФЦ

Администрация

Заявление о предоставлении земельного участка

В срок, не превышающий 30 дней, с даты поступления заявления, специалист Администрации обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее извещение) в СМИ и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте torgi.gov.ru

Выдается заявителю: договор купли-продажи или решение об отказе

Приложение № 3

 к Административному регламенту

 «Продажа земельного участка без проведения торгов»

**Перечень документов, подтверждающих право заявителя на**

**приобретение земельного участка без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс) | В собственность за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | Договор о комплексном освоении территории\* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организацииРешение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителюДоговор о комплексном освоении территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 2.1 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участкаДоговор о комплексном освоении территории\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРНДокумент, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организацииРешение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю\* Утвержденный проект межевания территории\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Абзац исключен с 1 января 2017 года. - Приказ Минэкономразвития России от 12.10.2016 N 651\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования\* Договор о комплексном освоении территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемРешение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользованияДокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН\* Утвержденный проект межевания территории\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования |
| 6. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРНДокумент, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 8. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 9. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 10. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 11. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРНДокумент, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 12. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка\* Утвержденный проект межевания территории\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 13. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую собственность бесплатно | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации\* Утвержденный проект межевания территории\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 14. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 15. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 16. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 17. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 18. | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 19. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | \* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 20. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение Правительства Российской Федерации\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 21. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 23. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | \* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 24. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" [<5>](#P981)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 25. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | Договор о комплексном освоении территории\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 26. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территорииДокумент, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организацииРешение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 27. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территорииРешение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 28. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРНДокумент, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организацииРешение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю\* Утвержденный проект межевания территории\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 29. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРНРешение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка\* Утвержденный проект межевания территории\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 30. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРНДокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 31. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации [<5.1>](#P982) | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРНДокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 32. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 33. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 34. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 35. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья | Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 36. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37. | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | Договор о комплексном развитии территории\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 39. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 40. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собствен ность земельного участка, находящегося в государст венной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 44. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Абзац исключен с 1 января 2017 года. - Приказ Минэкономразвития России от 12.10.2016 N 651\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Абзац исключен с 1 января 2017 года. - Приказ Минэкономразвития России от 12.10.2016 N 651\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 45. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 48 | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 50. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 51. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 52. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 53. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 54. | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | \* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 55. | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 56. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 57. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 58. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 59. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 60. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 61. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 62. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 63. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 64. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 65. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 66. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 67. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 68. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 69. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРНДокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 70. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [<6>](#P984) заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 71. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 72. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 73. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 74. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | \* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 75. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 76. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 77. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 78. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" [<7>](#P985) или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Государственный контракт\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 79. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 80. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Документы, обозначенные символом "\*", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия. |